

OPIS ZAŁOŻEŃ PRZEDSIĘWZIĘCIA INFORMATYCZNEGO O PUBLICZNYM ZASTOSOWANIU

Tytuł przedsięwzięcia	Budowa i wdrożenie Systemu Hiperautomatyzacji Procesów w Ministerstwie Spraw Zagranicznych		
Wnioskodawca	Minister Spraw Zagranicznych		
Beneficjent	Ministerstwo Spraw Zagranicznych		
Partnerzy			
Źródło finansowania	Program operacyjny Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027. Działanie FERC.02.01 Wysoka jakość i dostępność e-usług publicznych. Budżet państwa - część 45.		
Całkowity koszt przedsięwzięcia	18 290 140,02 zł		
Planowany okres realizacji przedsięwzięcia	01-2027 do 12-2029		
Osoba kontaktowa	Blanka Juszcak	blanka.juszcak@msz.gov.pl	795550697

1. POWODY PODJĘCIA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1.1. Identyfikacja problemu i potrzeb

Współczesne organizacje, w tym administracja publiczna, funkcjonują w warunkach rosnącej złożoności procesów oraz częstych zmian otoczenia prawnego i technologicznego. Szczególnie istotne jest zapewnienie bezpieczeństwa informacji oraz standaryzacji i ciągłości działania podstawowych i wspierających procesów organizacji. W MSZ w trakcie realizacji przedsięwzięcia przeglądu procesów, zrealizowanego na przełomie lat 2025/2026, zidentyfikowano szereg procesów wspierających (back-office) i podstawowych o niskim poziomie automatyzacji. Znaczna część tych procesów ma charakter przekrojowy - dotyczy wszystkich lub większości jednostek organizacyjnych MSZ oraz placówek zagranicznych. Dodatkowo ponad połowa procesów MSZ jest realizowana na rzecz innych resortów lub instytucji, także zagranicznych. Aktualnie większość procesów w MSZ realizowanych jest manualnie lub tylko częściowo w sposób zautomatyzowany przy wykorzystaniu wielu systemów, co wymusza konieczność przenoszenia uwagi pomiędzy aplikacjami. Powoduje to konieczność wielokrotnego wpisywania tych samych danych, co wydłuża czas realizacji zadań. W przypadku MSZ dodatkowym wyzwaniem jest wysoka rotacja pracowników, wynikająca ze specyfiki wyjazdów na placówki zagraniczne. W tym kontekście ciągłość realizacji procesów i tzw. pamięć organizacyjna jest niedostateczna. Dodatkowo międzynarodowa skala działania MSZ wymusza wysoki sposób cyfryzacji i ciągłą dostępność narzędzi, w których realizowane są procesy. Potrzebą organizacji jest wdrożenie systemu do hiperautomatyzacji procesów back-office przy użyciu odpowiednich technik: np. narzędzi zarządzania procesami biznesowymi (BPM), robotyzacji procesów (RPA) oraz rozwiązań wykorzystujących sztuczną inteligencję (AI). Automatyzacja procesów back-office wpływa na usprawnienie pracy całego resortu, co przekłada się na wizerunek MSZ wśród instytucji i obywateli. Przedsięwzięcie jest elementem całościowego programu transformacji cyfrowej w resorcie spraw zagranicznych.

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
Ministerstwo Spraw Zagranicznych: Centrala i placówki zagraniczne	Głównym problemem jest niska automatyzacja procesów back-office realizowanych w Centrali MSZ i w placówkach zagranicznych, co potwierdzają wyniki zrealizowanego na przełomie lat 2025/2026 przeglądu procesów. W rezultacie wiele działań realizowanych jest w sposób manualny, niejednolity, zależny od wiedzy pracowników. W obliczu wysokiego wskaźnika rotacji personelu sprawia to, że tzw. pamięć organizacji jest przerywana. MSZ nie posiada obecnie jednego, ogólno-resortowego systemu, w którym realizowane byłyby procesy back-office. Dodatkowo placówki zagraniczne jako punkty kontaktu z obywatelem mają szczególnie wysokie oczekiwania jeśli chodzi o ciągłość działania i odporność organizacji. Sprawność działania placówek sprzyja budowie pozytywnego wizerunku administracji publicznej i zagranicznej obywateli RP i innych krajów. Zidentyfikowane problemy: - niski poziom automatyzacji procesów back-office w Centrali MSZ i placówkach zagranicznych - rozproszone, rozbudowane środowisko aplikacji używanych w MSZ, co powoduje konieczność używania wielu narzędzi jednocześnie, wydłuża czas realizacji i zwiększa prawdopodobieństwo błędów - brak ogólno-resortowego systemu do obsługi procesów back-office co zaburza komunikację między jednostkami - wysoka rotacja personelu, wynikająca z rekrutacji pracowników do pracy w placówkach zagranicznych, co negatywnie wpływa na ciągłość działania i zapewnienie jednolitej jakości usług - międzynarodowa skala działania MSZ, która wymusza wysoki sposób cyfryzacji i ciągłą dostępność narzędzi, w których realizowane są procesy - ograniczone kompetencje automatyzacji procesów, niedostateczna liczba analityków i developerów rozwiązań cyfrowych	5500 pracowników (pracowników Centrali i 125 urzędów konsularnych)
Służby bezpieczeństwa i ratownicze	MSZ i placówki zagraniczne są przedłużeniem administracji publicznej RP poza granicami kraju. Obecnie na całym świecie obserwowany jest wzrost skali zagrożeń powodowanych	588 (obliczenie: 196 państw * 3 rodzaje służb: ratownicze, porządkowe, obrony)

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
	zarówno przez zjawiska przyrodnicze jak i zagrożenia geopolityczne. W takiej sytuacji szczególnie ważna jest sprawność działania administracji i szybkość reagowania na zagrożenia. System, który umożliwi automatyzację procesów back-office oraz zapewni zdolność do szybkiej budowy nowych procesów lub modyfikacji istniejącej (dzięki rozwiązaniom low-code) podniesie zdolność reagowania na nieoczekiwane wydarzenia. Przedsięwzięcie jest elementem programu cyfryzacji MSZ, w którym realizowane są także prace nad projektami ePUK (Elektroniczna Platforma Usług Konsularnych), gdzie przewidziane jest uruchomienie e-usług dla obywateli i interesantów w zakresie usług konsularnych oraz projekt Odyseusz 2.0, gdzie uruchamiane są e-usługi dla podróżujących w zakresie opieki konsularnej w sytuacjach kryzysowych. Celem niniejszego przedsięwzięcia jest usprawnienie procesów back-office MSZ, zbierania i monitorowania informacji o sytuacjach kryzysowych, przygotowywanie analiz, koordynacja komunikacji między Centralą MSZ a placówkami konsularnymi. Te informacje są przekazywane konsulom i dalej wykorzystywane w opiece konsularnej oraz powiadamianiu kryzysowym, co realizowane jest w innych systemach (ePUK, Odyseusz). Zidentyfikowane problemy: - rozproszone kanały komunikacji między Centralą a placówkami zagranicznymi - utrudniony dostęp do danych - niski poziom automatyzacji procesów back-office - brak narzędzi wspomagających szybką syntezę informacji i budowanie rekomendacji - wysokie oczekiwania związane z ciągłością działania i dostępnością	
Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Kancelaria Prezydenta RP, Sejm i Senat RP, pozostałe ministerstwa i urzędy centralne, organizacje międzynarodowe.	Ponad połowa procesów w MSZ jest realizowana także na rzecz instytucji i organów zewnętrznych takich jak: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Kancelaria Prezydenta RP, Sejm i Senat RP, RCB, Agencja Wywiadu, ABW, SOP, prokuratura, policja. Wiele procesów ze względu na specyfikę działalności MSZ w swoim przebiegu ma	114 instytucji (obliczenie: w Polsce około 107 urzędów centralnych, w Unii Europejskiej 7 głównych instytucji)

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
	punkty styku z organizacjami międzynarodowymi, takimi jak instytucje związane z Unią Europejską. Sprawność działania polskiego MSZ wpływa więc pośrednio na działalność innych organizacji i instytucji. Buduje także wizerunek Polski na świecie. Zidentyfikowane problemy: - rozproszone kanały komunikacji między Centralą a placówkami zagranicznymi - utrudniony dostęp do danych - brak narzędzi wspomagających szybką syntezę informacji i budowanie rekomendacji - wysokie oczekiwania związane z ciągłością działania i dostępnością	
Media i obywatele	Dzisiejszy świat mediów jest szczególnie dynamiczny. MSZ jest resortem, w którym kontakt z mediami jest dodatkowo nasilony ze względu na międzynarodową skalę działania i z uwagi na strefy czasowe co oznacza pracę przez całą dobę. Niski poziom automatyzacji procesów, także tych związanych z komunikacją zewnętrzną, wpływa negatywnie na szybkość reagowania oraz pracochłonność. Zidentyfikowane problemy: - rozproszone kanały komunikacji między Centralą a placówkami zagranicznymi - utrudniony dostęp do danych - niski poziom automatyzacji procesów back-office - brak narzędzi wspomagających szybką syntezę informacji i budowanie rekomendacji - wysokie oczekiwania związane z ciągłością działania i dostępnością	30 mln obywateli

1.2. Opis stanu obecnego

MSZ znajduje się na etapie budowania dojrzałości procesowej. Na przełomie lat 2025/2026 przeprowadzono projekt identyfikacji procesów biznesowych realizowanych w Centrali MSZ. W prawie połowie procesów uczestniczą także placówki zagraniczne. Wyniki projektu unaocznily kluczowy problem jakim jest niski poziom automatyzacji procesów back-office. W przeglądzie procesów analizowanych było wiele parametrów m.in. skala rozproszenia systemowego i oczekiwania wobec automatyzacji. Aktualne oczekiwania pracowników związane z automatyzacją są bardzo wysokie, a konieczność zapewnienia wysokiej ciągłości działania, odporności organizacji na zmiany oraz wysoki wskaźnik rotacji w sposób naturalny wskazują automatyzację jako narzędzie realizacji wyzwań organizacji. W MSZ funkcjonuje duża liczba

systemów, aplikacji i narzędzi wykorzystywanych do realizacji procesów. Architektura systemowa jest rozproszona a poziom integracji między aplikacjami ograniczony co powoduje utrudnienia komunikacyjne w obszarze back-office między Centralą a placówkami zagranicznymi - procesy mają niski poziom standaryzacji, dane są rozproszone a wiedza o przebiegu poszczególnych czynności bywa mało dostępna ze względu na rotację personelu. Aktualną platformą do automatyzacji procesów jest system EOD (Elektroniczny Obieg Dokumentów), którego wersja nie jest już rozwijana przez dostawcę i jest technologicznie przestarzała. Obecnie w EOD obsługiwanych jest 21 procesów biznesowych oraz obieg dokumentów. Część procesów jest realizowana w aplikacjach dziedzinowych jednak poziom integracji między nimi a EOD jest niski. W związku z powyższym MSZ planuje wdrożyć system EZD RP, który przejmie od systemu EOD cyfrowy obieg dokumentów. System EOD zostanie wycofany, co spowoduje lukę w obszarze automatyzacji procesów. Konsekwencją tej przebudowy środowiska aplikacyjnego MSZ jest plan wdrożenia Systemu Hiperautomatyzacji Procesów, który zapewni automatyzację procesów resortu.

2. EFEKTY PRZEDSIĘWZIĘCIA

W jaki sposób przedsięwzięcie realizuje Strategię Cyfryzacji Państwa?

Przedsięwzięcie wpisuje się w cele „Strategii Cyfryzacji Państwa”, w szczególności:

Cel 2.2.1: Procesy back-office w administracji publicznej są prowadzone cyfrowo, zakładający wdrożenie ujednoliconego sposobu opisu i ustandaryzowanych procesów oraz procedur dotyczących funkcjonowania administracyjnego zaplecza jednostek administracji publicznej, oraz automatyzację i optymalizację procesów administracyjnych, z wykorzystaniem danych pozyskiwanych przez API oraz rozwiązań sztucznej inteligencji.

Cel 2.3.1: Publiczne systemy teleinformatyczne i rejestry publiczne są interoperacyjne, zakładający wdrożenie mechanizmów wspierających budowanie nowych i modyfikowanie istniejących publicznych systemów teleinformatycznych i rejestrów publicznych w sposób spełniający wymagania interoperacyjności prawnej, organizacyjnej, semantycznej i technologicznej, w tym unikających nadmiernego angażowania ich użytkowników,

Cele Strategii Cyfryzacji Państwa będą realizowane w ramach niniejszego przedsięwzięcia w następujących obszarach:

1. cyfryzacji procesów back-office administracji publicznej - poprzez automatyzację procesów w MSZ, wykorzystanie w pełni cyfrowego obiegu spraw i dokumentów oraz przyszłą integrację Systemu Hiperautomatyzacji Procesów (platformy obsługującej procesy back-office) z systemem EZD RP, wskazanym jako standard cyfrowego obiegu dokumentów w administracji publicznej,
2. interoperacyjności, integracji rozproszonych systemów i danych - poprzez automatyzację procesów w taki sposób aby dane nie były duplikowane a integracja między systemem automatyzacji a systemami dziedzinowymi zlikwidowała konieczność ponownego wpisywania tych samych informacji w różnych aplikacjach,
3. zwiększenia efektywności administracji - poprzez eliminację ręcznego przepisywania danych, skrócenie czasu realizacji spraw, zmniejszenia liczby błędów,
4. zarządzania procesowego i architektury informacyjnej państwa - poprzez dostosowanie podejścia procesowego w MSZ do standardów i pryncypiów zawartych w metodzie opisanej w Architekturze Informacyjnej Państwa.

W zakresie realizacji Strategii Cyfryzacji Państwa przedsięwzięcie wpływa na realizację wskaźnika 15. Odsetek urzędów administracji publicznej wykorzystujących technologie sztucznej Inteligencji.

System Hiperautomatyzacji Procesów wykorzystywać będzie narzędzia sztucznej inteligencji w

obszarach: analiz przepływu procesów w systemie (statusy, wąskie gardła procesu, propozycje optymalizacji procesu), wspomagania pracy developerów systemu, analizy powszechnie dostępnych materiałów z mediów i informacji publikowanych w internecie, klasyfikacji dokumentów (wspomaganie dekretacji dokumentów w obrębie MSZ i placówek zagranicznych), przygotowywania propozycji umów. System Hiperautomatyzacji Procesów nie będzie obsługiwał spraw obywateli.

Specyfiką działania MSZ jest stałe monitorowanie i analizowanie sytuacji międzynarodowej, które jest podstawą do formułowania tez, materiałów informacyjnych i sprawozdawczości. Narzędzia sztucznej inteligencji planowane w SHP będą wspierać procesy zbierania, agregowania i analizy dużych ilości materiałów i wspomagać merytoryczną pracę komórek organizacyjnych.

Jakie inne strategie, polityki publiczne lub wymagania strategiczne realizuje przedsięwzięcie?

Przedsięwzięcie wpisuje się w cele Krajowego plan działania do programu polityki „Droga ku cyfrowej dekadzie” do 2030 r., w szczególności CUP.I.4. Wsparcie cyfryzacji usług publicznych przez budowę, modernizację i udostępnienie narzędzi cyfryzacji procesów back-office w podmiotach realizujących zadania publiczne wraz z zapewnieniem wsparcia wdrożeniowego (FERC.02.01).

Realizacja przedsięwzięcia wpisuje się w działanie mające na celu wzmacniające potencjał administracji do optymalizacji działalności poprzez wykorzystanie sztucznej inteligencji i hiperautomatyzacji przy zapewnieniu właściwego poziomu cyberbezpieczeństwa. W szczególności w zakresie wsparcia wdrożenia systemu EZD RP i zapewnienia jego interoperacyjności w jednostkach administracji publicznej.

Cele Krajowego plan działania do programu polityki „Droga ku cyfrowej dekadzie” do 2030 r. będą realizowane w ramach niniejszego przedsięwzięcia w następujących obszarach:

1. wykorzystania sztucznej inteligencji - zastosowanie narzędzi AI w Systemie Hiperautomatyzacji Procesów pozwoli przyspieszyć prace związane z klasyfikacją wniosków, ekstrakcją danych, wyszukiwaniem informacji w zasobach dokumentacji, w tym dokumentacji dyplomatycznej, generowania projektów dokumentów,
2. cyberbezpieczeństwa i zgodności - poprzez wdrożenie jednego systemu automatyzującego procesy w MSZ, co sprzyjać będzie zarządzaniu uprawnieniami, monitoringowi działań użytkowników, pełnej audytowalności przepływów procesów, kontroli dostępów do danych.

2.1. Cele i korzyści wynikające z przedsięwzięcia

Cel - 1	Automatyzacja kluczowych 20 procesów wspierających (back-office) w MSZ
Cel strategiczny	Cel 2.2.1: Procesy back-office w administracji publicznej są prowadzone cyfrowo
Korzyść:	Realizacja przedsięwzięcia przyniesie istotne korzyści organizacyjne, operacyjne i jakościowe wynikające z wdrożenia Systemu Hiperautomatyzacji Procesów, w tym narzędzi zarządzania procesami biznesowymi (BPM), cyfrowych obiegów pracy, robotyzacji procesów (RPA) oraz rozwiązań wykorzystujących sztuczną inteligencję. Zidentyfikowane korzyści to: - skrócenie czasu realizacji procesów, - ograniczenie pracy manualnej, - zapewnienie pełnej transparentności przebiegu spraw, widoczności statusów spraw i procesów, - zapewnienie monitoringu działań użytkowników systemu, podniesienie bezpieczeństwa danych, - podwyższenie jakości przetwarzanych danych

	- zapewnienie pełnej ścieżki audytowej procesów. Skrócenie czasu realizacji procesów objętych projektem, przełoży się na szybszą obsługę spraw, sprawniejsze podejmowanie decyzji oraz wzrost efektywności funkcjonowania organizacji. Ograniczenie pracy manualnej pozwoli zredukować ryzyko błędów w trakcie wykonywania czynności rutynowych oraz pozwoli na podniesienie poziomu niezawodności realizowanych procesów. Automatyzacja wskazanej liczby procesów biznesowych umożliwi bardziej efektywne wykorzystanie zasobów kadrowych poprzez przesunięcie pracowników z działań odtwórczych do zadań wymagających kompetencji eksperckich, analitycznych i decyzyjnych. W rezultacie wzrośnie produktywność organizacji oraz zdolność do szybkiego reagowania na zmieniające się potrzeby interesariuszy. Korzyść ta bezpośrednio odpowiada na obecne problemy związane z ręczną realizacją procesów oraz ograniczoną możliwością ich monitorowania i doskonalenia. Wdrożenie systemu przyczyni się do ujednolicenia sposobu realizacji procesów, zwiększenia przejrzystości działań oraz zapewnienia jednolitych standardów zarządzania procesowego w całej organizacji. Powszechne wykorzystanie systemu umożliwi skuteczniejsze monitorowanie przebiegu procesów, identyfikację kluczowych punktów decyzyjnych i styku z innymi systemami. Planowana automatyzacja procesów będzie przyczyniać się do wyrównywania szans i włączenia zawodowego pracowników z niepełnosprawnościami poprzez ograniczenie czynności manualnych, powtarzalnych i czasochłonnych. Automatyzacja procesów pozwoli na zwiększenie dostępności środowiska pracy dla osób z różnymi ograniczeniami zdrowotnymi, ograniczając bariery mogące utrudniać codzienne wykonywanie obowiązków służbowych. W efekcie pracownicy z niepełnosprawnościami będą mogli efektywniej realizować swoje zadania, w bardziej samodzielny sposób oraz na równych zasadach z pozostałymi pracownikami. Projekt będzie tym samym wspierał tworzenie środowiska pracy sprzyjającego równym szansom, zwiększającego dostępność procesów oraz wzmacniającego aktywność i integrację zawodową osób z niepełnosprawnościami.
KPI:	KPI 1: Liczba zautomatyzowanych procesów back-office w systemie SHP KPI 2: Liczba procesów monitorowanych w czasie rzeczywistym
Wartość aktualna i docelowa KPI:	KPI 1: 0 KPI 2: 0 KPI 1: 20 KPI 2: 20
Metoda pomiaru KPI	KPI 1: Liczba zautomatyzowanych procesów back-office w systemie SHP DEFINICJA: Za zautomatyzowany proces back-office uznaje się proces wspierający funkcjonowanie resortu, który został odwzorowany i uruchomiony na platformie SHP. Jego realizacja odbywa się z wykorzystaniem elektronicznego obiegu zadań, tj. przebieg procesu, przekazywanie zadań, podejmowanie decyzji, obsługa dokumentów i danych biznesowych wykonywane są z wykorzystaniem funkcjonalności platformy automatyzacji SHP. METODA SZACOWANIA WARTOŚCI DOCELOWYCH: Wartość docelową

	wskaźnika określono na podstawie przeprowadzonej analizy Ramy Procesowej MSZ oraz analizy inicjatyw cyfrowych. Do objęcia automatyzacją planowanych jest 20 procesów o największym potencjale usprawnienia uwzględniając pracochołoność, powtarzalność i przekrojowość realizacji (udział wielu komórek organizacyjnych Centrali oraz placówek zagranicznych). Metoda pomiaru: testy akceptacyjne wdrożonych procesów back-office w systemie SHP. Sposób pomiaru: podpisany raport z testów akceptacyjnych przez właściciela biznesowego danego procesu. Częstotliwość pomiaru: jednokrotnie, do zakończenia przedsięwzięcia. KPI 2: Liczba procesów monitorowanych w czasie rzeczywistym DEFINICJA: Za proces monitorowany w czasie rzeczywistym uznaje się proces, którego przebieg, status realizacji oraz wskaźniki operacyjne są prezentowane w systemie automatyzacji procesów na bieżąco w formie dashboardów. METODA SZACOWANIA WARTOŚCI DOCELOWYCH: Wartość docelową wskaźnika określono na podstawie przeprowadzonej analizy Ramy Procesowej MSZ oraz analizy inicjatyw cyfrowych. Do objęcia automatyzacją planowanych jest 20 procesów o największym potencjale usprawnienia uwzględniając pracochołoność, powtarzalność i przekrojowość realizacji (udział wielu komórek organizacyjnych Centrali oraz placówek zagranicznych). Metoda pomiaru: liczba procesów udostępnionych do monitorowania w czasie rzeczywistym za pośrednictwem SHP, zgodnie z przedstawioną definicją. Sposób pomiaru: pomiar na podstawie wykazu wdrożonych procesów oraz dashboardów systemowych prezentujących ich monitorowanie. Częstotliwość pomiaru: jednokrotnie, do zakończenia przedsięwzięcia.
Cel - 2	Zwiększenie poziomu ponownego wykorzystania danych w procesach (reużywalność danych)
Cel strategiczny	Cel 2.2.1: Procesy back-office w administracji publicznej są prowadzone cyfrowo
Korzyść:	- eliminacja konieczności wielokrotnego wprowadzania tych samych danych - skrócenie czasu realizacji procesów - zmniejszenie liczby błędów wynikających z przepisywania danych
KPI:	KPI 1: Liczba procesów, które współdzielą i wykorzystują dane, bez konieczności wpisywania danych ręcznie
Wartość aktualna i docelowa KPI:	KPI 1: 0 KPI 1: 20
Metoda pomiaru KPI	KPI 1: Liczba procesów, które współdzielą i wykorzystują dane, bez konieczności wpisywania danych ręcznie DEFINICJA: Za proces, który współdzieli i wykorzystuje dane, bez konieczności wpisywania danych ręcznie uznaje się proces, w którym dane są automatycznie pobierane, przekazywane lub aktualizowane pomiędzy co

	najmniej dwoma systemami lub rejestrami, bez konieczności ich ponownego ręcznego wprowadzania przez użytkownika. METODA SZACOWANIA WARTOŚCI DOCELOWYCH: Wartość docelową wskaźnika określono na podstawie przeprowadzonej analizy Ramy Procesowej MSZ oraz analizy inicjatyw cyfrowych. Do objęcia automatyzacją planowanych jest 20 procesów o największym potencjale usprawnienia uwzględniając pracochłonność, powtarzalność i przekrojowość realizacji (udział wielu komórek organizacyjnych Centrali oraz placówek zagranicznych). Metoda pomiaru: liczba procesów, które współdzielą dane, zgodnie z przedstawioną definicją. Sposób pomiaru: pomiar na podstawie wykazu wdrożonych procesów oraz dokumentacji projektowej potwierdzającej zastosowanie mechanizmów integracji (np. API, RPA, komunikacja z bazą danych). Weryfikacja nastąpi na podstawie dokumentacji wdrożeniowej i raportu z konfiguracji platformy. Częstotliwość pomiaru: jednokrotnie, do zakończenia przedsięwzięcia.
Cel - 3	Skrócenie czasu pracy w procesach polegających na analizie i przetwarzaniu treści dzięki wykorzystaniu narzędzi sztucznej inteligencji
Cel strategiczny	Cel 2.2.1: Procesy back-office w administracji publicznej są prowadzone cyfrowo
Korzyść:	- skrócenie czasu realizacji procesów związanych z analizą lub wytwarzaniem dokumentów - ułatwienie i przyspieszenie prac związanych z przeszukiwaniem dużych repozytoriów dokumentów
KPI:	KPI 1: Liczba procesów wykorzystujących narzędzia sztucznej inteligencji
Wartość aktualna i docelowa KPI:	KPI 1: 0 KPI 1: 3
Metoda pomiaru KPI	KPI 1: Liczba procesów wykorzystujących narzędzia sztucznej inteligencji DEFINICJA: Za proces, wykorzystujący narzędzia sztucznej inteligencji uznaje się proces, w którym co najmniej jeden etap realizowany jest z wykorzystaniem funkcjonalności AI, wspierających działanie użytkownika (np. wyszukiwanie informacji, analiza dokumentów, przygotowanie rekomendacji, klasyfikacja dokumentów, ekstrakcja danych). METODA SZACOWANIA WARTOŚCI DOCELOWYCH: Wartość docelową wskaźnika określono na podstawie przeprowadzonej analizy ramy procesowej MSZ oraz analizy inicjatyw cyfrowych. Do objęcia sposobem automatyzacji procesu poprzez wykorzystanie AI wybrano minimum 3 procesy, w których możliwe jest wykorzystanie narzędzi opisanych w definicji. Metoda pomiaru: liczba procesów wykorzystujących narzędzia sztucznej inteligencji, Sposób pomiaru: pomiar na podstawie wykazu wdrożonych procesów oraz dokumentacji projektowej potwierdzającej wykorzystanie narzędzi AI. Weryfikacja nastąpi na podstawie dokumentacji wdrożeniowej, raportu z konfiguracji platformy oraz scenariuszy działania procesu. Częstotliwość pomiaru: jednokrotnie, do zakończenia przedsięwzięcia.
Cel - 4	Zwiększenie skali integracji pomiędzy systemami w MSZ

Cel strategiczny	Cel 2.3.1: Publiczne systemy teleinformatyczne i rejestry publiczne są interoperacyjne,
Korzyść:	- skrócenie czasu realizacji procesów - wprowadzenie standaryzacji danych - zwiększenie bezpieczeństwa danych - zapewnienie współdzielenia danych pomiędzy aplikacjami - zapewnienie pełnej ścieżki audytowej procesów
KPI:	KPI 1: Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) KPI 2: Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) KPI 3: Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne
Wartość aktualna i docelowa KPI:	KPI 1: 0 KPI 2: 0 KPI 3: 0 KPI 1: 5 KPI 2: 2 KPI 3: 1
Metoda pomiaru KPI	KPI 1: Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) Metoda pomiaru: testy akceptacyjne wdrożonych e-usług, zapewniających integrację z systemami wewnętrznymi MSZ Sposób pomiaru: podpisany raport z testów akceptacyjnych przez właściciela biznesowego danego procesu. Częstotliwość pomiaru: jednokrotnie, do zakończenia przedsięwzięcia KPI 2: Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) Metoda pomiaru: testy akceptacyjne wdrożonych e-usług, wykorzystujących integrację z systemami zewnętrznymi państwa Sposób pomiaru: podpisany raport z testów akceptacyjnych przez właściciela biznesowego danego procesu. Częstotliwość pomiaru: jednokrotnie, do zakończenia przedsięwzięcia KPI 3: Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne Metoda pomiaru: protokół przekazania systemu System Hiperautomatyzacji Procesów. Sposób pomiaru: pomiar na podstawie sporządzenie protokołu przekazania do eksploatacji systemu SHP Częstotliwość pomiaru: wartość mierzona na koniec przedsięwzięcia, zgodnie z harmonogramem
Cel - 5	Zwiększenie kompetencji pracowników w zakresie modelowania procesów i zarządzania danymi oraz z korzystania z Systemu Hiperautomatyzacji Procesów.
Cel strategiczny	Cel 2.2.1: Procesy back-office w administracji publicznej są prowadzone cyfrowo
Korzyść:	- uniezależnienie od dostawców usług modelowania procesów - zwiększenie tempa przygotowania nowego, zautomatyzowanego procesu - zwiększenie tempa wprowadzania modyfikacji w istniejących procesach - zwiększenie kompetencji cyfrowych pracowników korzystających z systemu

KPI:	KPI 1: Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym KPI 2: Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym
Wartość aktualna i docelowa KPI:	KPI 1: 0 KPI 2: 0 KPI 1: 8 KPI 2: 100
Metoda pomiaru KPI	KPI 1: Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym Metoda pomiaru: lista obecności poświadczająca udział w szkoleniu. Sposób pomiaru: pomiar na podstawie list obecności potwierdzających udział w szkoleniu. Częstotliwość pomiaru: wartość mierzona na koniec przedsięwzięcia, po zsumowaniu liczby uczestników na podstawie list obecności w podpisanych protokołach odbioru usługi szkoleniowej. KPI 2: Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym Metoda pomiaru: lista obecności poświadczająca udział w szkoleniu. Sposób pomiaru: pomiar na podstawie list obecności potwierdzających udział w szkoleniu. Częstotliwość pomiaru: wartość mierzona na koniec przedsięwzięcia, po zsumowaniu liczby uczestników na podstawie list obecności w podpisanych protokołach odbioru usługi szkoleniowej.

2.2. Udostępnione e-usługi

Lp.	Nazwa e-usługi	Typ	Zakres oddziaływania	Poziom dojrzałości e-usługi
1	Elektroniczne wsparcie czynności związanych z onboardingiem pracowników zatrudnianych w Centrali oraz placówkach zagranicznych. Automatyczny, oparty o reguły biznesowe wykaz wymaganych dokumentów, dostępów, oświadczeń, poświadczeń, narzędzi pracy i sposobu realizacji onboardingu w zależności od formy zatrudnienia	A2A	Ministerstwo Spraw Zagranicznych: Centrala i placówki zagraniczne (rocznie ok 600 transakcji)	Personalizacja
2	Elektroniczne wsparcie czynności związanych ze sprawozdawczością budżetowo-finansową placówek zagranicznych. Automatyzacja procesu przekazywania, aktualizacji i zatwierdzania danych, w tym analiza i raportowanie.	A2A	Ministerstwo Spraw Zagranicznych: Centrala i placówki zagraniczne (rocznie ok 988 transakcji)	Personalizacja

Lp.	Nazwa e-usługi	Typ	Zakres oddziaływania	Poziom dojrzałości e-usługi
3	Elektroniczne wsparcie procesu planowania i monitorowania realizacji obowiązkowych szkoleń w Centrali i placówkach zagranicznych dostosowane do miejsca i formy zatrudnienia.	A2A	Ministerstwo Spraw Zagranicznych: Centrala i placówki zagraniczne (rocznie ok 4334 transakcji)	Personalizacja
4	Elektroniczne wsparcie wnioskowania o wewnętrzne dokumenty posiadające terminy ważności, w tym poświadczenia, wraz z monitorowaniem terminów i systemem powiadomień dla pracowników Centrali i placówek zagranicznych, uwzględniający zmieniające się w związku z rotacją i charakterem pracy wymagania co do posiadanych dokumentów.	A2A	Ministerstwo Spraw Zagranicznych: Centrala i placówki zagraniczne (rocznie ok 5500 transakcji)	Personalizacja
5	Elektroniczne wsparcie czynności związanych z wnioskowaniem o upoważnienia i pełnomocnictwa w Centrali MSZ i na placówkach, uwzględniające zmieniające się w związku z rotacją i charakterem pracy wymagania rodzaju upoważnień i pełnomocnictw, w tym bieżąca analiza obowiązujących pełnomocnictw.	A2A	Ministerstwo Spraw Zagranicznych: Centrala i placówki zagraniczne (rocznie ok 600 transakcji)	Personalizacja
6	Elektroniczne wsparcie czynności związanych z dekretacją, weryfikacją, akceptacją faktur, w tym pobieranie i przekazywanie danych na temat faktur, w których zleceniodawcą lub odbiorcą jest MSZ	A2A	Ministerstwo Spraw Zagranicznych: Centrala i placówki zagraniczne (rocznie ok 1750 transakcji)	Personalizacja
7	Elektroniczne wsparcie czynności związanych z przygotowaniem umów z kontrahentami oraz automatyzacja przekazywania informacji o podpisanych umowach do rejestru umów.	A2A	Ministerstwo Spraw Zagranicznych: Centrala i placówki zagraniczne (rocznie ok 1800 transakcji)	Personalizacja

2.3. Udostępnione informacje sektora publicznego i zdigitalizowane zasoby

Nie dotyczy

2.4. Produkty końcowe przedsięwzięcia

Nazwa produktu	Planowana data wdrożenia
Gotowa dokumentacja do przeprowadzenia postępowania na budowę i wdrożenie Systemu Hiperautomatyzacji Procesów	02-2027
Podpisana umowa na budowę i wdrożenie Systemu Hiperautomatyzacji Procesów (SHP)	06-2027
Zatwierdzony projekt techniczny systemu SHP w tym projekt UX uwzględniający wymagania prawne i technologiczne w zakresie dostępności.	10-2027
Zatwierdzony raport z przeprowadzenia testów akceptacyjnych i integracyjnych	12-2028
Zatwierdzony raport z przeprowadzenia testów UX uwzględniający potwierdzenie spełnienia wymagań prawnych i technologicznych w zakresie dostępności.	12-2027
Zatwierdzony raport z przeprowadzenia testów bezpieczeństwa	12-2027
Środowiska (deweloperskie, testowe, produkcyjne) gotowe do działania	12-2027
Wdrożony System Hiperautomatyzacji Procesów	01-2028
Zatwierdzone materiały szkoleniowe	08-2027
Zatwierdzona architektura procesów organizacji ze wskazaniem procesów do cyfryzacji	02-2028
Zaakceptowana dokumentacja użytkownika i techniczna Systemu Hiperautomatyzacji Procesów dla procesów część 1 (5 sztuk)	06-2028
Zaakceptowane materiały szkoleniowe dla procesów część 1 (5 sztuk)	06-2028
Raport przeprowadzenia szkoleń użytkowników w zakresie procesów część 1 (5 sztuk)	07-2028
Zautomatyzowane procesy część 1 (5 sztuk) wdrożone w organizacji	07-2028
Zaakceptowana dokumentacja użytkownika i techniczna Systemu Hiperautomatyzacji Procesów dla procesów część 2 (5 sztuk)	11-2028
Zaakceptowane materiały szkoleniowe dla procesów część 2 (5 sztuk)	11-2028
Raport przeprowadzenia szkoleń użytkowników w zakresie procesów część 2 (5 sztuk)	12-2028
Zautomatyzowane procesy część 2 (5 sztuk) wdrożone w organizacji	12-2028
Zaakceptowana dokumentacja użytkownika i techniczna Systemu Hiperautomatyzacji Procesów dla procesów część 3 (5 sztuk)	04-2029
Zaakceptowane materiały szkoleniowe dla procesów część 3 (5 sztuk)	04-2029
Raport przeprowadzenia szkoleń użytkowników w zakresie procesów część 3 (5 sztuk)	05-2029
Zautomatyzowane procesy część 3 (5 sztuk) wdrożone w organizacji	05-2029
Zaakceptowana dokumentacja użytkownika i techniczna Systemu Hiperautomatyzacji Procesów dla procesów część 4 (5 sztuk), łącznie dla 20 procesów	09-2029
Zaakceptowane materiały szkoleniowe dla procesów część 4 (5 sztuk)	09-2029
Raport przeprowadzenia szkoleń użytkowników w zakresie procesów część 4 (5 sztuk)	10-2029

Nazwa produktu	Planowana data wdrożenia
Zautomatyzowane procesy część 4 (5sztuk) wdrożone w organizacji	10-2029

3. KAMIENIE MILOWE

Kamienie milowe	Planowany termin osiągnięcia
Ogłoszenie postępowania na budowę i wdrożenie Systemu Hiperautomatyzacji Procesów	2027-03-01
Podpisana umowa na budowę i wdrożenie Systemu Hiperautomatyzacji Procesów	2027-06-30
Zatwierdzony projekt techniczny systemu SHP w tym projekt UX	2027-10-29
Sprzęt i oprogramowanie dostarczone	2027-10-29
Wdrożony System Hiperautomatyzacji Procesów	2028-01-31
Zatwierdzona architektura procesów organizacji ze wskazaniem procesów do cyfryzacji	2028-02-29
Zautomatyzowane procesy część 1 (5 sztuk) wdrożone w organizacji	2028-07-31
Zautomatyzowane procesy część 2 (5 sztuk) wdrożone w organizacji	2028-12-22
Zautomatyzowane procesy część 3 (5 sztuk) wdrożone w organizacji	2029-05-31
Zautomatyzowane procesy łącznie 20 sztuk wdrożone w organizacji	2029-10-31

4. KOSZTY

4.1. Koszty ogólne przedsięwzięcia wraz ze sposobem finansowania

Całkowity koszt przedsięwzięcia (netto oraz brutto), w tym	Netto 14 870 032,54 zł Brutto 18 290 140,02 zł	
Procent dofinansowania ze środków UE (brutto)	79,71%	
Procent dofinansowania ze środków z innych źródeł zagranicznych (brutto)		
Procent środków z budżetu państwa (brutto)	20,29%	
Podział całkowitego kosztu przedsięwzięcia na poszczególne lata (netto oraz brutto)	2027	Netto 12 050 577,25 zł Brutto 14 822 210,02 zł
	2028	Netto 1 518 829,27 zł Brutto 1 868 160,00 zł
	2029	Netto 1 300 626,02 zł Brutto 1 599 770,00 zł

4.2. Wykaz poszczególnych pozycji kosztowych

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
Oprogramowanie	Zaprojektowanie, budowa i wdrożenie Systemu Hiperautomatyzacji Procesów	10 594 947,92 zł	Beneficjent nie posiada zespołów programistycznych do realizacji budowy systemów. Realizacja poprzez zamówienie usługi w trybie PZP. W ramach kosztów uwzględniono budowę i wdrożenie Systemu, w tym usługi zamodelowania i wdrożenia 20 procesów, przeprowadzenie testów akceptacyjnych i integracyjnych, przygotowanie dokumentacji projektowej, technicznej i użytkownika oraz wynagrodzenie członków zespołu realizującego przedsięwzięcie.
Infrastruktura	Dostawa infrastruktury wymaganej dla działania Systemu Hiperautomatyzacji	6 456 582,10 zł	Beneficjent nie posiada wystarczających zasobów sprzętowych o parametrach jakie wymagane są dla systemów typu workflow jakim będzie System

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
	Procesów		Hiperaytoamtyzacji Procesów. W ramach kosztu uwzględniono dostawę elementów infrastruktury, wraz z gwarancją producenta oraz instalację i konfigurację.
Koszty UX i grafiki	Koszty UX	159 900,00 zł	Usługa będzie realizowana przez podmiot zewnętrzny. Do wykonania projektu UX i grafiki wymagane są specjalistyczne umiejętności i doświadczenie projektantów. Beneficjent nie posiada w swoim zespole specjalistów o takich kompetencjach projektowych. W ramach kosztu uwzględniono zaprojektowanie interfejsu graficznego systemu, testy systemu wśród docelowych użytkowników (raport z testów UX). Projekt oraz testy z użytkownikami będą uwzględniały wymagania standardu WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) na poziomie co najmniej WCAG 2.1 AA. Wymagania w zakresie dostępności zostaną uwzględnione w dokumentacji zamówienia usług kierowanej do wykonawców zewnętrznych odpowiedzialnych za budowę systemu. Wykonawcy będą zobowiązani do zapewnienia zgodności rozwiązania z obowiązującymi wymogami prawnymi i technologicznymi w zakresie standardów dostępności cyfrowej.
Bezpieczeństwo	Przeprowadzenie testów bezpieczeństwa wdrożonego systemu	61 500,00 zł	Do wykonania testów bezpieczeństwa wymagane są specjalistyczne umiejętności i doświadczenie, Beneficjent nie posiada w swoim zespole specjalistów o takich kompetencjach. Usługa będzie świadczona przez podmiot zewnętrzny.

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
Wydajność rozwiązań			
Szkolenia	Szkolenia analityków i administratorów oraz szkolenia użytkowników (pracowników Centrali MSZ i placówek konsularnych).	338 250,00 zł	Szkolenia 8 analityków i developerów biorących udział w projektowaniu procesów przez wykonawcę oraz oceniający Produkty, docelowo pracujący na wdrożonym systemie. Szkolenia 4 administratorów systemu, Szkolenia użytkowników biorących udział w ocenie produktów tj. 20 zautomatyzowanych procesów. Planowane jest przeszkolenie 100 użytkowników, (tzw. rzeczników zmiany, pracowników MSZ) korzystających z Systemu, którzy następnie będą pełnić rolę trenerów przekazujących wiedzę pozostałym pracownikom swoich jednostek korzystających ze zautomatyzowanych procesów wdrożonych w ramach przedsięwzięcia.
Działania informacyjno-promocyjne	Realizacja działań informacyjno-promocyjnych	45 000,00 zł	Przygotowanie i prowadzenie dedykowanej strony internetowej. Działania promocyjne mają na celu popularyzację wiedzy i dostarczenie informacji o nowych procesach wdrożonych w organizacji.
Koszty zarządzania i wsparcia (w tym wynagrodzenia personelu wspomagającego)	Koszty zarządzania i wsparcia przedsięwzięcia	633 960,00 zł	W ramach kosztu uwzględniono wydatki dotyczące wynagrodzeń kierownika projektu oraz personelu wspomagającego oddelegowanego do zadań biura projektu.

4.3. Koszty ogólne utrzymania wraz ze sposobem finansowania (okres 5 lat)

Całkowity koszt utrzymania trwałości przedsięwzięcia (brutto)	12 163 374,66 zł		Źródło finansowania
Podział całkowitego	2030	2 201 264,27 zł (brutto)	krajowe środki

kosztu utrzymania trwałości przedsięwzięcia na poszczególne lata (netto oraz brutto)		(1 789 645,75 zł netto)	publiczne - budżet państwa
	2031	2 311 327,49 zł (brutto) (1 879 128,04 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2032	2 426 893,86 zł (brutto) (1 973 084,44 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2033	2 548 238,56 zł (brutto) (2 071 738,66 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2034	2 675 650,48 zł (brutto) (2 175 325,60 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa

4.4. Planowane koszty ogólne realizacji (w przypadku przedsięwzięcia współfinansowanego – wkład krajowy z budżetu państwa) oraz koszty utrzymania przedsięwzięcia:

- zostaną pokryte w ramach budżetów odpowiednich dysponentów części budżetowych bez konieczności występowania o dodatkowe środki z budżetu państwa
- ~~- będą powodować konieczność przyznania dodatkowych kwot~~

5. GŁÓWNE RYZYKA

5.1. Ryzyka wpływające na realizację przedsięwzięcia

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Opóźnienia w realizacji harmonogramu przedsięwzięcia	Duża	Średnie	1. Przeglądy harmonogramu przedsięwzięcia w celu identyfikacji zadań krytycznych. 2. Odpowiednie priorytetyzowanie zadań. 3. W umowach z dostawcami zewnętrznymi wprowadzenie odpowiednich klauzul dotyczących terminowości świadczonych usług.
Opóźnienie w realizacji postępowania na udzielenie zamówienia publicznego	Duża	Wysokie	1. Wszczęcie postępowania w terminie umożliwiającym sprawną realizację przedsięwzięcia. 2. Zaangażowanie pracowników merytorycznych na etapie przygotowania specyfikacji zamawianego rozwiązania oraz do udziału w komisji przetargowej.

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
			3. Monitorowanie harmonogramu przedsięwzięcia i dokonywanie odpowiednich korekt trwania zadań, z zachowaniem ram czasowych przedsięwzięcia.
Zmiany organizacyjne w MSZ w trakcie trwania przedsięwzięcia	Średnia	Średnie	Powołanie struktury organizacyjnej przedsięwzięcia mogącej działać możliwie niezależnie od zmian organizacyjnych w MSZ.

5.2. Ryzyka wpływające na utrzymanie efektów

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Zmiany technologiczne	Duża	Wysokie	Planowanie budżetu na rozwój i utrzymanie Systemu. Zapewnienie usług utrzymania i rozbudowy systemu w okresie trwałości przedsięwzięcia.
Wzrost kosztów wykorzystania technologii	Średnia	Średnie	Akceptacja, wykorzystanie rozwiązań typu open source, optymalizacja wykorzystania rozwiązań. Zaplanowanie finansowania na rozwój i utrzymanie systemu.
Zmiany organizacyjne lub prawne	Średnia	Wysokie	Zespół wykonawczy otrzymuje informacje o zmianach z wyprzedzeniem zgodnie i na podstawie odpowiednich normatywów.
Powrót do nieformalnych, ręcznych sposobów realizacji procesów	Duża	Średnie	Wprowadzenie normatywów określających sposób realizacji procesów, propagacja wiedzy dotycząca sposobu realizacji procesów wśród użytkowników systemu, ciągłe doskonalenie kompetencji cyfrowych użytkowników.
Wzrost wymagań bezpieczeństwa	Duża	Niskie	Działania podejmowane przez inne komórki MSZ zajmujące się bezpieczeństwem informacji i systemów IT w porozumieniu z zespołem realizującym przedsięwzięcie.
Brak kompetencji do samodzielnego	Średnia	Średnie	Zarządzanie wiedzą - opracowanie i utrzymywanie kompletnej dokumentacji

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
utrzymania i rozwoju systemu			procesów, konfiguracji systemu, automatyzacji i integracji. W ramach szkoleń przewidzianych w projekcie kadra Beneficjenta zostanie przeszkolona z administrowania oraz użytkowania systemu.

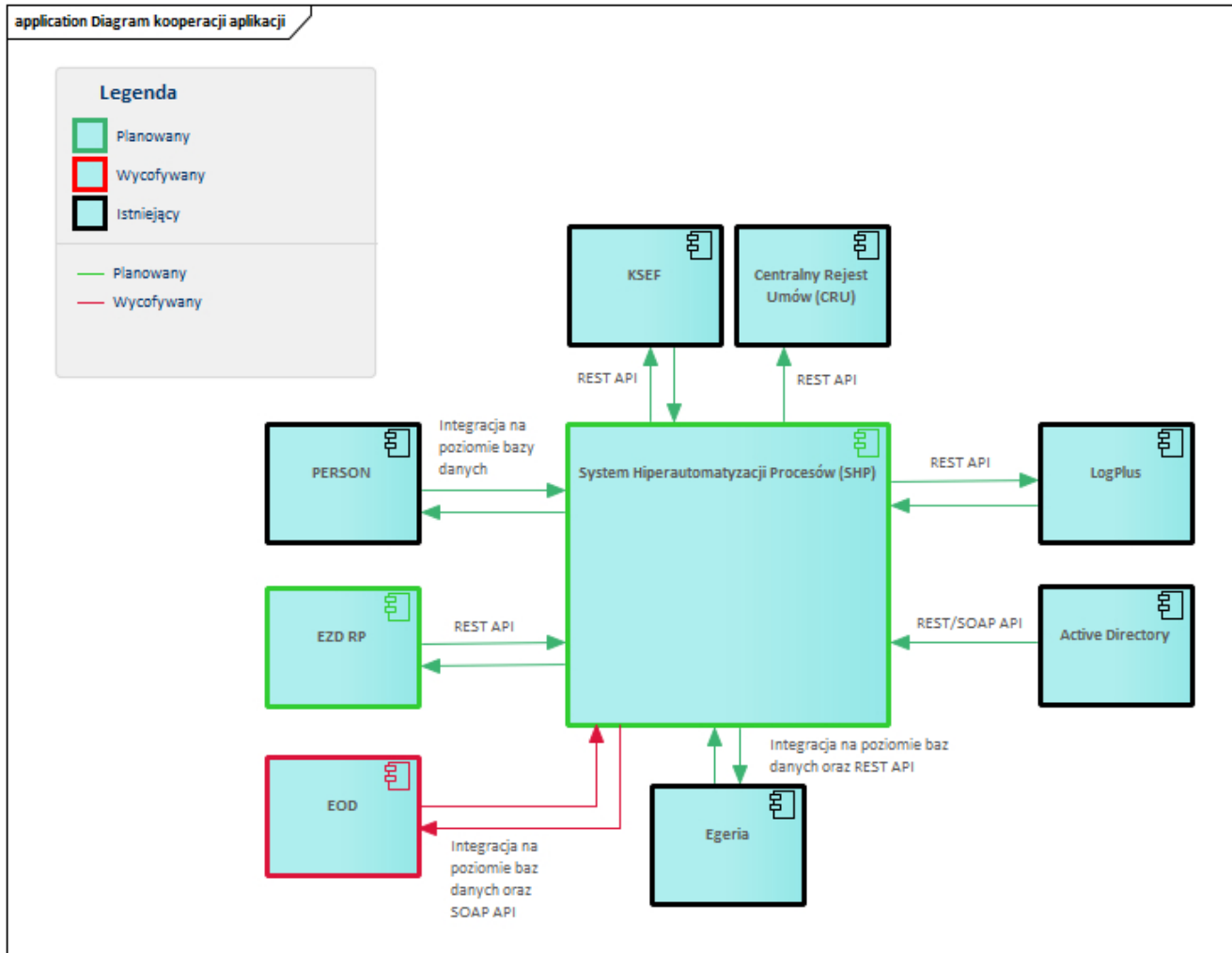
6. OTOCZENIE PRAWNE

Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
1	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, T.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307	TAK/NIE		
2	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, Dz. U. z 2024 r. poz. 773	TAK/NIE		
3	Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1524	TAK/NIE		
4	Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.	TAK/NIE		
5	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 listopada 1999 r. w sprawie utworzenia Ministerstwa Spraw Zagranicznych (Dz.U. 1999 r. poz. 91.1025)	TAK/NIE		
6	Zarządzenie Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Spraw Zagranicznych (M.P.2024 r. poz. 560)	TAK/NIE		
7	Zarządzenie nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 13 sierpnia 2024 r. w	TAK/NIE		

Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
	sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych (Dz.Urz.MSZ.2024 r. poz. 44)			
8	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024.572, t.j.)	TAK/NIE		
9	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.)	TAK/NIE		
10	Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 z późn. zm.)	TAK/NIE		

7. ARCHITEKTURA

7.1. Widok kooperacji aplikacji



Lista systemów wykorzystywanych w przedsięwzięciu

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
1	PERSON	Biuro Kapitału Ludzkiego MSZ	System gromadzący i przetwarzający dane kadrowo-płacowe i strukturę organizacyjną MSZ.	Istniejący	Zapewnienie integracji z Systemem Hiperautomatyzacji Procesów.
2	Active Directory	Biuro Informatyki i Telekomunikacji MSZ	System gromadzący i przetwarzający dane kontaktowe pracowników.	Istniejący	Zapewnienie integracji z Systemem Hiperautomatyzacji Procesów.
3	EZD RP	Biuro Zarządzania Wiedzą MSZ	System wspierający elektroniczny obieg dokumentów oraz zarządzanie sprawami w administracji publicznej.	Planowany	Zapewnienie integracji z Systemem Hiperautomatyzacji Procesów.

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
4	Systemu Hiperautomatyzacji Procesów SHP	Biuro Transformacji Cyfrowej MSZ	System zapewniający cyfryzację i automatyzację procesów, klasy low-code workflow.	Planowany	System nowo tworzony w ramach przedsięwzięcia.
5	Egeria	Biuro Finansów MSZ	System finansowo-księgowy wykorzystywany w MSZ.	Istniejący	Zapewnienie integracji z Systemem Hiperautomatyzacji Procesów.
6	Log+	Biuro Informatyki i Telekomunikacji MSZ	System do zarządzania zasobami i usługami IT wykorzystywany w MSZ.	Istniejący	Zapewnienie integracji z Systemem Hiperautomatyzacji Procesów.
7	KSEF	Ministerstwo Finansów	Państwowa platforma teleinformatyczna zawierająca dane o fakturach, prowadzona przez Ministerstwo Finansów.	Istniejący	Zapewnienie integracji z Systemem Hiperautomatyzacji Procesów.
8	Centralny Rejestr Umów CRU	Ministerstwo Finansów	Publiczny rejestr elektroniczny, zawierający zestawienie wybranych informacji o umowach zawartych przez jednostki tworzące sektor finansów publicznych lub na ich rzecz.	Istniejący	Zapewnienie integracji z Systemem Hiperautomatyzacji Procesów.
9	EOD	Biuro Informatyki i Telekomunikacji MSZ	System wspierający elektroniczny obieg dokumentów oraz zarządzanie sprawami wykorzystywany w MSZ.	Istniejący	Zapewnienie integracji z Systemem Hiperautomatyzacji Procesów. System EOD ma zostać docelowo zastąpiony przez EZD RP. System EOD został uwzględniony w architekturze integracji z Systemem Hiperautomatyzacji Procesów

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
					do czasu wdrożenia EZD RP (na ten moment nie znamy jeszcze ostatecznego terminy pełnego wdrożenia EZD RP w organizacji).

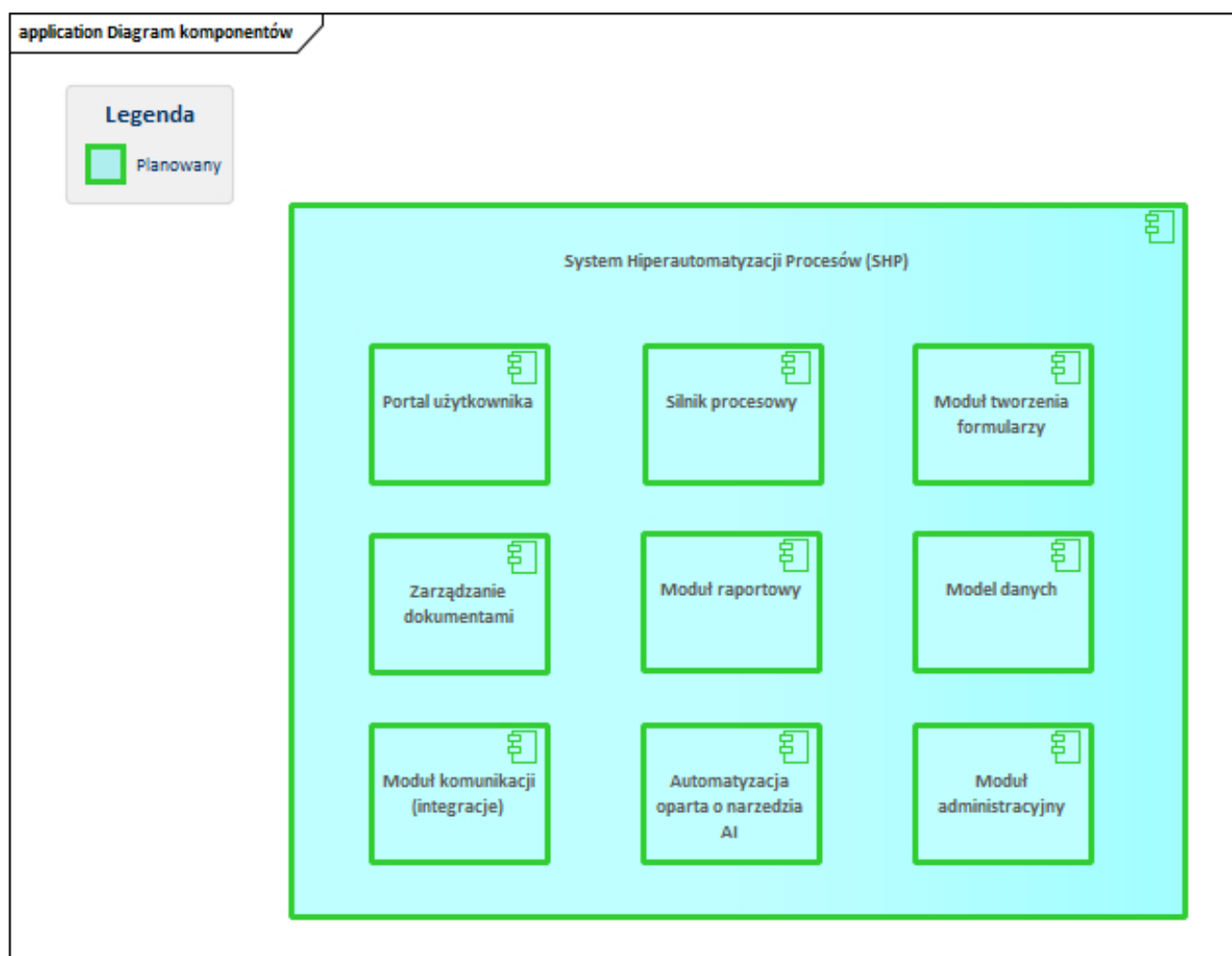
Lista przepływów

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
1	PERSON	SHP	Dane o pracownikach, dane dotyczące struktury organizacyjnej, miejsca pracownika w strukturze, przynależności do departamentu (biura), jednostki organizacyjnej, funkcji, stopnia służbowego/ stanowiska, przełożonego, formy zatrudnienia.	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu przedsięwzięcia	Integracja na poziomie bazy danych.
2	SHP	PERSON	Dane z procesów, uzupełniające informacje o pracownikach.	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu przedsięwzięcia	Integracja na poziomie bazy danych.
3	Active Directory	SHP	Dane o pracownikach	Tryb odwołań bezpośrednich	Krytyczny dla sukcesu	Usługa REST/SOAP

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
			i poziomie uprawnień.	.	przedsięwzięci a	API
4	EZD RP	SHP	Metadane dokumentów	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu przedsięwzięci a	Usługa REST API
5	SHP	EZD RP	Dane z procesów, zakładające lub aktualizujące sprawę.	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu przedsięwzięci a	Usługa REST API
6	Egeria	SHP	Dane do procesów back-office z zakresu księgowości i rozliczeń	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu przedsięwzięci a	Integracja na poziomie baz danych oraz API REST
7	SHP	Egeria	Status zadania	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu przedsięwzięci a	Integracja na poziomie baz danych oraz API REST
8	Log+	SHP	Dane do procesów back-office z zakresu zarządzania usługami IT i zasobami.	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu przedsięwzięci a	Usługa REST API
9	SHP	Log+	Dane z procesów uruchamiające zadania z zakresu zarządzania usługami IT i zasobami	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu przedsięwzięci a	Usługa REST API
10	KSEF	SHP	Dane o wystawionych fakturach.	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu przedsięwzięci a	Usługa REST API
11	SHP	KSEF	Dane o wystawianych fakturach.	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu przedsięwzięci a	Usługa REST API
12	SHP	CRU	Dane o	Kopiowanie	Krytyczny dla	Usługa REST

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
			podpisanych umowach.	danych	sukcesu przedsięwzięcia	API
13	EOD	SHP	Metadane dokumentów	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu przedsięwzięcia	Integracja na poziomie baz danych oraz SOAP API
14	SHP	EOD	Dane z procesów zakładające lub aktualizujące sprawę	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu przedsięwzięcia	Integracja na poziomie baz danych oraz SOAP API

7.2. Kluczowe komponenty architektury rozwiązania



7.3. Przyjęte założenia technologiczne

Lp.	Obszar	Założenie technologiczne
1.	Infrastruktura	serwery fizyczne lub wirtualne
2.	Sieć i bezpieczeństwo	
3.	Standardy wymiany danych	Standard API, XML
4.	Systemy operacyjne serwerowe	Linux lub równoważne, wirtualizacji za pomocą VMware lub rozwiązania równoważnego.
5.	Bazy danych	Relacyjne bazy danych
6.	Serwery aplikacji	
7.	Portale	Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox
8.	Inne	Zgodność projektowanego systemu, w szczególności interfejsu użytkownika z wymaganiami WCAG 2.1 na poziomie AA, z uwzględnieniem obsługi z poziomu klawiatury, kompatybilności z czytnikami ekranu, możliwości wyszukiwania danych.

7.4. Opis zasobów danych przetwarzanych w planowanym rozwiązaniu

Czy nowy system będzie tworzył zasoby danych o charakterze rejestru publicznego?

TAK/NIE

Czy nowy system będzie przetwarzał (używał, zmieniał) zawartość innych rejestrów publicznych?

TAK/NIE

Lp.	Rejestr publiczny	Opis	Zakres przetwarzania
1	KSEF	Krajowy System e-Faktur (KSeF) to system służący do wystawiania, przesyłania, odbierania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1598) Ustawa z dnia 29 października 2021 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r. poz. 2076) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-	użycie, zmiana

Lp.	Rejestr publiczny	Opis	Zakres przetwarzania
		Faktur (Dz. U. z 2021 r. poz. 2481) ze zmianami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2667 oraz Dz. U. z 2023 r. poz. 1760)	
2	Centralny Rejestr Umów CRU	Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, w skrócie Centralny Rejestr Umów JSFP albo CRU JSFP, to zestawienie wybranych informacji o umowach zawartych przez jednostki tworzące sektor finansów publicznych lub na ich rzecz. Rejestr ten będzie prowadzony w systemie teleinformatycznym, który zostanie udostępniony przez jednostki podległe Ministrowi Finansów i Gospodarki. Głównym celem tego rejestru jest realizacja zasady jawności gospodarowania środkami publicznymi, o której mowa w art. 34 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Dlatego każdemu zostanie zapewniony dostęp do informacji o umowach opublikowanych w tym narzędziu. Publiczny charakter tego rejestru zapewni większą kontrolę społeczną nad wydatkami realizowanymi przez jednostki sektora finansów publicznych, co w konsekwencji przyczyni się do zwiększenia zaufania do sposobu zarządzania środkami publicznymi. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) Obowiązek udostępniania informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów	użycie, zmiana

Lp.	Rejestr publiczny	Opis	Zakres przetwarzania
		JSFP, co do zasady będzie dotyczył wszystkich jednostek, które tworzą sektor finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy o finansach publicznych.	

7.5. Bezpieczeństwo

Planowany poziom zapewnienia bezpieczeństwa (w rozumieniu przepisów § 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773)) w zakresie dot. systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji:

- ~~-system nie podlega rygorom KRI – należy wyjaśnić czy istnieją inne normy bezpieczeństwa, które będą spełnione przez system zgodnie z wymogami KRI~~
- ~~-dodatkowe zabezpieczenia powyżej wymogów KRI: należy wskazać uzasadnienie~~